

### Privacy verklaring Holdinga Matthijssen Kraak B.V.

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor, als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt.

#### 1. Onze contactgegevens

Naam kantoor : Holdinga Matthijssen Kraak B.V.  
Adres : Apollolaan 153  
Postcode / Plaats : 1077 AS Amsterdam  
Contactpersoon : Stefanie Kwint  
E-mailadres : SK@hmknotarissen.nl  
Telefoon : +31 6 2247 2372

#### 2. Verwerkingen van persoonsgegevens

Als notaris kantoor verzamelen en gebruiken wij gegevens over (direct of indirect identificeerbare) natuurlijke personen ("persoonsgegevens"). Het gaat daarbij onder meer om gegevens die betrekking hebben op de volgende categorieën betrokkenen:

- Personen die cliënt zijn of die werkzaam zijn bij onze cliënten (paragraaf 3);
- Derden van wie gegevens voorkomen in de dossiers die wij behandelen, zoals wederpartijen van onze cliënten, zakelijke contacten in de keten en andere relevante derden (zoals deskundigen) (paragraaf 3);
- Personen van wie wij producten of diensten afnemen (leveranciers) of die werkzaam zijn bij onze leveranciers (paragraaf 4);
- Bezoekers van ons kantoor (paragraaf 5);
- Bezoekers van onze website (paragraaf 6);
- Sollicitanten (paragraaf 7).

Hieronder omschrijven wij welke persoonsgegevens wij (voor zover nodig) verwerken, voor welke doeleinden en op basis van welke wettelijke grondslag.

Als wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming dan mag u uw toestemming te allen tijde intrekken. Dit doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van uw toestemming voorafgaand aan uw intrekking daarvan.

Naast de hieronder genoemde verwerkingen, verwerken wij persoonsgegevens (waar nodig) voor het behandelen en afwikkelen van (dreigende) geschillen op grond van ons gerechtvaardigd belang om (dreigende) geschillen af te handelen en in voorkomende gevallen onze rechtspositie te verdedigen.

In deze verklaring informeren wij u tevens over de wijze waarop wij uw gegevens verzamelen (paragraaf 8), aan wie wij uw gegevens kunnen verstrekken (paragraaf 9), hoe wij deze beveiligen (paragraaf 10) en hoelang wij deze bewaren (paragraaf 11), wat uw rechten zijn (paragraaf 12 en 13) en hoe u een klacht in kunt dienen (paragraaf 14) en wij omgaan met wijzigingen van deze verklaring (paragraaf 15).

#### 3. Notariële dienstverlening

Om onze werkzaamheden voor cliënten goed te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk en soms wettelijk verplicht om persoonsgegevens te verwerken. Het gaat hier om persoonsgegevens van onze cliënten, van personen die werkzaam zijn bij onze cliënten en van derden van wie gegevens voorkomen in de dossiers die wij behandelen, zoals wederpartijen van onze cliënten, zakelijke contacten in de keten en andere relevante derden (zoals deskundigen).

### 3.1 Categorieën persoonsgegevens

Wij verwerken (waar nodig) de volgende (categorieën) persoonsgegevens:

- NAW- en contactgegevens;
- Gegevens van wederpartijen of derden;
- Uittreksels Kamer van Koophandel, Kadaster en andere openbare registers;
- Informatie over de zaak;
- Een kopie identiteitsbewijs;
- Betaal- en bankgegevens;
- Alle overige persoonsgegevens die u ons verstrekt of waarvan de verwerking vereist of noodzakelijk is.

### 3.2 Regels persoonsgegevens bij notariële akten

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

- De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
- De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
- Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
- De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.
- De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen. De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
- Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

### 3.3 Adviezen en overige diensten

Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens door ons kantoor geldt:

De verwerking “het verwerken (waaronder het opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens ten behoeve van het passeren en bewaren van notariële akten” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: het passeren van de notariële akten.
2. Rechtsgronden: wettelijke verplichting; bewaringstermijn op kantoor is 20 jaar; na 20 jaar mogen de akten naar de algemene bewaarplaats en na 30 jaar is dit een verplichting.

De verwerking “het verwerken (waaronder het opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens ten behoeve van het voorbereiden en/of afhandelen van notariële akten (dossier)” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: het passeren van de notariële akten.
2. Rechtsgronden: wettelijke verplichting; bewaringstermijn is 20 jaar met uitzondering van WWFT gegevens die bewaringstermijn van 5 jaar hebben.

De verwerking “het verwerken van persoonsgegevens door middel van doorzending van concepten en dossierstukken aan derden” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden : informeren van derden in verband met de uitvoering van de opdracht van cliënten.
2. Rechtsgronden:
  - als u onze cliënt bent: uitvoeren van overeenkomst;
  - als u niet zelf onze cliënt bent (maar bijvoorbeeld uw werkgever dat is of u (werkzaam bij) een wederpartij, zakelijk contact of andere derde bent): gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V., respectievelijk, onze cliënt (beide: uitvoeren van de opdracht/instructie van de cliënt).

De verwerking “het verwerken (waaronder het opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening waaraan geen notariële akte gekoppeld is zoals advisering, onderhandse akten en/of afwikkeling van een nalatenschap” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: uitvoeren opdracht cliënten.

2. Rechtsgronden:

- als u onze cliënt bent: uitvoeren van overeenkomst;
- als u niet zelf onze cliënt bent (maar bijvoorbeeld uw werkgever dat is of u (werkzaam bij) een wederpartij, zakelijk contact of andere derde bent): gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V., respectievelijk, van onze cliënt (beide: uitvoeren van de opdracht/instructie van de cliënt).

De verwerking “het verwerken door middel van doorzending ten behoeve van inschrijving van gegevens of akten in register(s)” van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: kenbaarheid.

2. Rechtsgronden:

- wettelijke verplichting; of
- bij inschrijving in het Centraal Levenstestamentenregister (CLTR):
  - als u onze cliënt bent: uitvoeren van overeenkomst;
  - als u niet zelf onze cliënt bent (maar bijvoorbeeld de erfgenaam of een andere betrokken partij): gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (uitvoeren van de opdracht/instructie van de cliënt), respectievelijk, van onze cliënt (uitvoeren van de opdracht/instructie van de cliënt, kenbaarheid bestaan levenstestament).

De verwerking “het verwerken (waaronder vastlegging en raadplegen) van persoonsgegevens ten behoeve van legaliseren van handtekeningen en cc’s van identificatiebewijzen en/of andere stukken” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: bevestigen echtheid handtekening op verzoek dan wel echtheid van het document.

2. Rechtsgronden:

- uitvoeren van overeenkomst (als u onze cliënt bent);
- als u niet zelf onze cliënt bent (maar bijvoorbeeld uw werkgever dat is): gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (uitvoeren van de opdracht/instructie van de cliënt), respectievelijk, van onze cliënt (uitvoeren van de opdracht/instructie van de cliënt, verkrijgen bevestiging echtheid handtekening of document).

de bewaringstermijn is in beide gevallen 5 jaar.

De verwerking “het verwerken (waaronder het opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens ten behoeve van relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten” van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: informeren en faciliteren samenwerking in de keten.

2. Rechtsgronden: gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V., respectievelijk, van onze cliënt (beide: doorverwijzen aan zakelijke contactpersonen in de keten, uitvoeren van de opdracht/instructie van de cliënt).

### **3.4 Marketing en business development**

De verwerking “het verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens ten behoeve van marketing en business development activiteiten, zoals het verzenden van nieuwsbrieven, uitnodigingen voor events en andere relevante marketing communicatie” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: marketing en business development

2. Rechtsgronden: toestemming, gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (het onder de aandacht brengen van onze diensten bij en onderhouden van onze zakelijke relaties met bestaande klantrelaties).

### 3.5 Financiële administratie

De verwerking “het verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens voor de financiële administratie” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: (a) kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen Holdinga Matthijssen Kraak B.V., (b) het doen uitoefenen van accountantscontrole, (c) facturatie van onze dienstverlening en (d) innen van onze vorderingen waaronder begrepen het in handen stellen aan derden daarvan.
2. Rechtsgronden: (ad a en b) wettelijke verplichting respectievelijk gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. om een correcte administratie te voeren (ad c) uitvoeren overeenkomst (als u onze cliënt bent) dan wel gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. om onze werkzaamheden te factureren en (ad d) uitvoeren overeenkomst (als u onze cliënt bent), het gerechtvaardigd belang Holdinga Matthijssen Kraak B.V. om vorderingen te innen.

### 4. Leveranciers

Wanneer wij goederen of diensten afnemen van leveranciers, verwerken wij persoonsgegevens van die leveranciers of van personen die bij hen werkzaam zijn.

#### 4.1 Categorieën persoonsgegevens

Wij verwerken (waar nodig) de volgende (categorieën) persoonsgegevens:

- NAW- en contactgegevens;
- KvK-nummer;
- BTW-nummer;
- Betaal- en bankgegevens;
- Gegevens over bestellingen of het inkopen van goederen en/of diensten;
- Andere gegevens waarvan de verwerking vereist of noodzakelijk is
- gelet op toepasselijke wet-of regelgeving.

#### 4.2 Leveranciersbeheer

De verwerking “het verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens voor leveranciersbeheer” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- Doeleinden: selectie leveranciers, het doen van bestellingen of het inkopen van diensten, het onderhouden van contacten met onze leveranciers.
- Rechtsgronden:
  - als u onze leverancier bent: gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (selectie leveranciers), uitvoeren van overeenkomst;
  - als u niet onze leverancier bent (maar u bijvoorbeeld onze contactpersoon of werkzaam bent bij onze leverancier): gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (selectie van leveranciers, het doen van bestellingen en inkopen van diensten, contact onderhouden met onze leveranciers).

#### 4.3 Financiële administratie

De verwerking “het verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens voor de financiële administratie” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- Doeleinden: (a) kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen Holdinga Matthijssen Kraak B.V., (b) het doen uitoefenen van accountantscontrole, (c) facturatie.
- Rechtsgronden: (ad a en b) wettelijke verplichting respectievelijk gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. om een correcte administratie te voeren, (ad c) uitvoeren overeenkomst (als u onze leverancier bent) dan wel gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (als u niet onze leverancier bent maar bijvoorbeeld onze contactpersoon of werkzaam bent bij onze leverancier) om facturen van de leverancier te beoordelen, betalingen te doen en uitgaven vast te leggen.

### 5. Bezoekers

Wij kunnen vastleggen wie ons kantoor bezoekt en met wie er een afspraak is gemaakt.

## 5.1 Categorieën persoonsgegevens

Wij verwerken (waar nodig) de volgende (categorieën) persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam;
- Contactgegevens;
- Gegevens over uw functie en/of de organisatie waar u werkzaam bent;
- Gegevens bezoek aan ons kantoor;

## 5.2 Bezoekersregistratie

De verwerking “het verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens voor de bezoekersregistratie” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- Doeleinden: organisatie van ontvangst bezoekers, beveiliging kantoor.
- Rechtsgronden: gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (relatiebeheer, uitvoeren van onze dienstverlening, beveiliging kantoor).

## 6. Website bezoekers

### 6.1 Categorieën persoonsgegevens

Als u onze website bezoekt of via de op onze website gepubliceerde contactgegevens contact met ons opneemt dan verwerken wij de volgende (categorieën) persoonsgegevens:

- NAW-gegevens en overige contactgegevens, voor zover aan ons bekend gemaakt; en
- correspondentiegegevens ((persoonsgegevens in) brieven, e-mails of andere elektronische berichten);
- gegevens in verband met uw bezoek aan [www.hmknotarissen.nl](http://www.hmknotarissen.nl), waaronder uw surfgedrag (wanneer de website wordt bezocht, de duur van uw bezoek en welke onderdelen van de website worden bezocht) en uw IP adres.

### 6.2 Website

De verwerking “het verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens ten behoeve van het reageren op een bericht of verzoek van websitebezoekers” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: reageren op bericht of verzoek, daarover met de afzender te communiceren en de afwikkeling daarvan te documenteren.
2. Rechtsgronden: gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (ons belang om uw bericht of verzoek correct af te wikkelen, respectievelijk, om deugdelijk te kunnen reageren mocht u in de toekomst contact met ons opnemen).

De verwerking “het verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen en gebruiken) van persoonsgegevens in verband met websitebeheer” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: het naar behoren kunnen laten functioneren van onze website, websiteanalyse en het verbeteren van de kwaliteit, effectiviteit en gebruiksvriendelijkheid van onze website.
2. Rechtsgronden: gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (technisch beheer en beveiliging van onze website, het bevorderen van het gebruiksgemak van onze website, het aanpassen en verbeteren van (het informatieaanbod op) onze website). Zie onze Cookieverklaring voor meer informatie over het verzamelen en verwerken van deze gegevens via het gebruik van cookies op onze website.

## 7. Sollicitanten

### 7.1 Categorieën persoonsgegevens

Wij verwerken (waar nodig) de volgende (categorieën) persoonsgegevens:

- NAW- en contactgegevens;
- Geboortedatum, geslacht;
- CV en motivatiebrief met daarin informatie over uw opleidingen, werkervaring en vaardigheden;
- Gegevens over uw huidige dienstbetrekking en de eventuele beëindiging daarvan;
- Diploma, cijfers en/of eventuele andere bewijsmiddelen van een genoten opleiding;
- Gegevens over de functie waarop gesolliciteerd is en de sollicitatieprocedure;

- Referenties;
- Assessment;
- Eventuele andere gegevens die u aan ons verstrekt.

## 7.2 Sollicitatieprocedure

De verwerking “verwerken (waaronder het verzamelen, vastleggen, gebruiken, opslaan) van persoonsgegevens ten behoeve van de sollicitatieprocedure” heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

1. Doeleinden: werving en selectie personeel, het beoordelen van de geschiktheid van de kandidaat, het communiceren met de kandidaat over de procedure en, indien de kandidaat succesvol is, een aanbod te doen.
2. Rechtsgronden: gerechtvaardigd belang van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (het voeren van een verantwoord, effectief en efficiënt wervings- en selectieproces en goed personeelsbeleid). Indien uw sollicitatie niet succesvol is dan worden uw gegevens uiterlijk 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure gewist tenzij u toestemming geeft om uw gegevens langer (12 maanden) in onze portefeuille te bewaren met het oog op mogelijke toekomstige vacatures.

## 8. Bron van verwerkte persoonsgegevens

Als ons kantoor in het kader van onze notariële dienstverlening persoonsgegevens van u als onze cliënt, als persoon die werkzaam is bij onze cliënt en/of van u als een andere bij het dossier betrokken persoon verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:

- Openbare registers, waaronder het Kadaster, Kamer van Koophandel, BRP;
- Onze cliënt, een betrokken adviseur of een wederpartij in verband met een overeenkomst waarin u één van de partijen bent.

Als u een (contactpersoon van een) leverancier bent dan kunnen wij uw gegevens ontvangen van uw werkgever of opdrachtgever (onze leverancier) of van een referent.

Als u een sollicitant bent kunnen wij uw persoonsgegevens ontvangen van door u opgegeven referenten of (indien van toepassing) van een recruitment- of assessmentbureau.

## 9. Ontvangers van uw persoonsgegevens

Ons kantoor verstrekt uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is voor de in deze privacyverklaring omschreven doeleinden.

Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens van onze cliënten, van personen die werkzaam zijn bij onze cliënten en van andere bij het dossier betrokken personen, waar nodig, aan de volgende ontvangers:

- Medewerkers van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (in het bijzonder de personen die binnen kantoor betrokken zijn bij de behandeling van het relevante dossier en de administratieve afhandeling daarvan)
- Wederpartijen, andere notarissen of adviseurs in het kader van onze dienstverlening
- Kadaster
- Kamer van Koophandel
- UBO register
- CTR en CLTR
- Cloudleverancier voor opslag van gegevens
- Belastingdienst
- Diverse registers gehouden door de vennootschap (bijv. register van aandeelhouders, register van certificaathouders etc.)
- Door cliënten ingeschakelde ketenpartners met toestemming van cliënten
- Verzekeraars, deskundigen, rechterlijke instanties, bestuursorganen, overheidsinstellingen en vergelijkbare partijen
- Accountant (in verband met accountantscontrole) of aan andere externe adviseurs, zoals advocaten, om onze rechten vast te stellen of in het kader van het behandelen en afwikkelen van geschillen en om in voorkomende gevallen onze rechtspositie te verdedigen
- Andere partijen, zoals toezichthouders en andere instanties, indien wettelijk verplicht of met uw toestemming

Wij delen persoonsgegevens van (contactpersonen van) leveranciers, waar nodig, met:

- Medewerkers van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (in het bijzonder de personen die binnen kantoor betrokken zijn bij de bestelling of levering door de leverancier en/of de administratieve afhandeling daarvan)
- Leveranciers (bijvoorbeeld softwareleveranciers)
- Verzekeraars, deskundigen, rechterlijke instanties, bestuursorganen, overheidsinstellingen en vergelijkbare partijen
- Accountant (in verband met accountantscontrole) of aan andere externe adviseurs, zoals advocaten, om onze rechten vast te stellen of in het kader van het behandelen en afwikkelen van geschillen en om in voorkomende gevallen onze rechtspositie te verdedigen
- Andere partijen, zoals toezichthouders en andere instanties indien wettelijk verplicht of met uw toestemming

Wij delen persoonsgegevens van bezoekers van ons kantoor, waar nodig, met:

- Medewerkers van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (die een afspraak hebben met de betrokken persoon of daar anderszins bij betrokken zijn)
- Leveranciers (bijvoorbeeld softwareleveranciers)
- Andere partijen, zoals toezichthouders en andere instanties, indien wettelijk verplicht of met uw toestemming

Wij delen persoonsgegevens van websitebezoekers, waar nodig, met:

- Medewerkers van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (in het bijzonder die personen die binnen kantoor betrokken zijn bij het afhandelen van uw bericht of verzoek)
- Leveranciers (bijvoorbeeld leveranciers van IT diensten, leverancier websiteanalyse)
- Andere partijen, zoals toezichthouders en andere instanties, indien wettelijk verplicht of met uw toestemming

Wij delen persoonsgegevens van sollicitanten, waar nodig, met:

- Medewerkers van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. (in het bijzonder de personen die binnen kantoor betrokken zijn bij uw (sollicitatie)procedure)
- Leveranciers (bijvoorbeeld recruitment- of assessmentbureau)
- Andere partijen, zoals toezichthouders en andere instanties, indien wettelijk verplicht of met uw toestemming

Bij het verwerken van uw persoonsgegevens voor de hiervoor genoemde doeleinden, kan het voorkomen dat wij uw persoonsgegevens doorgeven aan een ontvanger in een land buiten de Europese Economische Ruimte dat een lagere mate van bescherming van persoonsgegevens dan de Europese wetgeving biedt. In dat geval zal Holdinga Matthijssen Kraak B.V. erop toezien dat een dergelijke doorgifte van persoonsgegevens in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving, bijvoorbeeld door het sluiten van een voor dat doel door de Europese Commissie opgesteld en goedgekeurd modelcontract. Voor vragen over de doorgifte van uw persoonsgegevens en, indien van toepassing, het verkrijgen van een kopie van de passende of geschikte waarborgen die wij hanteren, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens uit deze privacyverklaring.

## **10. Beveiliging**

Wij hechten grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens. Holdinga Matthijssen Kraak B.V. heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen verlies, vernietiging, schade, aanpassing of bekendmaking. Onze medewerkers krijgen alleen toegang tot uw persoonsgegevens wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Mocht u vragen hebben over de beveiliging van uw persoonsgegevens, of als u het vermoeden of aanwijzingen van misbruik hebt, neem dan contact met via de contactgegevens uit deze privacyverklaring.

## **11. Bewaren van uw persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij worden verwerkt, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen).

Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de Archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard. Wij verwijzen tevens naar de hiervoor in deze privacyverklaring genoemde bewaringstermijnen. Wij kunnen persoonsgegevens langer bewaren indien dit nodig is voor het afwikkelen van incidenten en/of juridische geschillen.

## **12. Uw rechten ten aanzien van door ons verwerkte persoonsgegevens**

Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken.

Dit doet u door een (liefst schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij ingaan op uw verzoek, kunnen wij u vragen om aanvullende informatie, zoals een geldig identiteitsbewijs, om uw identiteit te controleren.

### **12.1 Recht van inzage van de betrokkene**

U kunt ons verzoeken of wij uw persoonsgegevens verwerken en zo ja, om inzage in en informatie over (de verwerking van) uw persoonsgegevens.

### **12.2 Recht op rectificatie**

Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte.

### **12.3 Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')**

In een aantal gevallen kunt u ons verzoeken om uw persoonsgegevens te wissen. Dit is het geval indien: de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verzameld of anderszins worden verwerkt, u uw toestemming voor de verwerking hebt ingetrokken en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking, u bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking van uw gegevens en wij daaraan gehoor moeten geven, uw persoonsgegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt, of op grond van een wettelijke verplichting van Holdinga Matthijssen Kraak B.V. moeten worden gewist. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen.

### **12.4 Recht op beperking van de verwerking**

U kunt ons verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor te beperken in afwachting van onze reactie op door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens of een door u gemaakt bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens op grond van uw specifieke situatie, omdat u juist niet wilt dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is, respectievelijk wanneer wij de gegevens niet meer nodig hebben voor de verwerkingsdoeleinden maar u deze nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

### **12.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

U kunt ons verzoeken om persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt en die wij verwerken op grond van uw toestemming of op de rechtsgrond "uitvoeren van overeenkomst" en via geautomatiseerde procedés, in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbare vorm te verkrijgen. Het doel van dit recht is om u in staat te stellen deze gegevens eenvoudig over te dragen naar een andere dienstverlener. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële verplichtingen zich hiertegen kunnen verzetten.

### **12.6 Recht van bezwaar**

Als wij uw gegevens gebruiken voor direct marketing kunt u bezwaar maken tegen deze verwerking. Als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang dan kunt u bezwaar maken tegen deze verwerking vanwege met uw specifieke situatie verband houdende redenen.



### **13. Mogelijke beperkingen in het uitoefenen van uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij zullen u in beginsel uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek informeren of wij aan uw verzoek kunnen voldoen. Deze termijn kan in specifieke gevallen, bijv. wanneer sprake is van een complex verzoek, met twee maanden worden verlengd. Over een dergelijke verlenging zullen wij u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek informeren.

Op grond van de privacywetgeving kunnen wij onder bepaalde omstandigheden uw verzoek weigeren. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt of dat deze buiten toepassing moeten worden gelaten in verband met de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen. Mochten wij uw verzoek niet inwilligen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Als u bezwaar maakt tegen het verwerken van uw persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden, dan zullen wij dit verzoek altijd respecteren.

### **14. Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor**

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag. U kunt hiervoor contact opnemen met Stefanie Kwint via [SK@hmknotarissen.nl](mailto:SK@hmknotarissen.nl). U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Wanneer u in een ander land van de Europese Unie woont of werkt, kunt u ook een klacht indienen bij de toezichthouder in dat land.

### **15. Wijzigingen**

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 28 januari 2021. Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring te wijzen en zullen steeds de meest recente versie van deze verklaring op onze website plaatsen. Indien sprake is van substantiële wijzigingen die één of meer betrokkenen in aanmerkelijke mate kunnen treffen, streven wij er naar om deze betrokkenen hierover direct te informeren.

Amsterdam, 28 januari 2021

Versie 4