

**PRIVACYVERKLARING  
HOLDINGA MATTHIJSSEN KRAAK B.V.**

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt.

**1. ONZE CONTACTGEGEVENS**

Naam kantoor : Holdinga Matthijssen Kraak B.V.  
Adres : Apollolaan 153  
Postcode / Plaats : 1077 AS Amsterdam  
Contactpersoon : Marieke de Haas  
e-mailadres : md@hmknotarissen.nl

**2. ONZE DIENSTVERLENING**

Ons kantoor vraagt uw persoonsgegevens alleen op voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van opdrachten tot het opmaken van een notariële akte, advies of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen; of
- voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

**3. REGELS PERSOONSgegevens BIJ NOTARIËLE AKTEN**

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

- (a) De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
- (b) De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
- (c) Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
- (d) De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.
- (e) De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen, De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.

- (f) Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

#### 4. ADVIEZEN EN OVERIGE DIENSTEN

Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens door ons kantoor geldt:

- De verwerking “**opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van het passeren en bewaren van notariële akten**” van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: het passeren van de notariële akten.
  - (ii) Rechtsgronden: wettelijke verplichting; bewaringstermijn op kantoor is 20 jaar; na 20 jaar mogen de akten naar de algemene bewaarplaats en na 30 jaar is dit een verplichting.
- De verwerking “**opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van het voorbereiden en/of afhandelen van notariële akten (dossier)**” van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: het passeren van de notariële akten.
  - (ii) Rechtsgronden: wettelijke verplichting; bewaringstermijn is 20 jaar met uitzondering van WWFT die bewaringstermijn van vijf jaar hebben.
- De verwerking “**verstrekken door middel van doorzending van concepten en dossierstukken aan derden met toestemming cliënten**” van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden : informeren van derden op verzoek van cliënten.
  - (ii) Rechtsgronden: toestemming van cliënten.
- De verwerking “**opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van dienstverlening waaraan geen notariële akte gekoppeld is zoals advisering, onderhandse akten en/of afwikkeling van een nalatenschap**” van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: uitvoeren opdracht cliënten.
  - (ii) Rechtsgronden: uitvoering overeenkomst.
- De verwerking “**verstrekking door middel van doorzending ten behoeve van inschrijving van gegevens of akten in register(s)**” van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: kenbaarheid.

- (ii) Rechtsgronden: wettelijke verplichting of toestemming cliënten (bij CLTR).
- De verwerking **“vastlegging, raadplegen ten behoeve van legaliseren van handtekeningen en cc’s van identificatiebewijzen en/of andere stukken”** van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: bevestigen echtheid handtekening op verzoek dan wel echtheid van het document.
  - (ii) Rechtsgronden: uitvoering overeenkomst; de bewaringstermijn is vijf jaar.
- De verwerking **“verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie ten behoeve van acquisitie en/of nieuwsbrieven etc.”** van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: marketing en acquisitie.
  - (ii) Rechtsgronden: toestemming cliënten.
- De verwerking **“verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie ten behoeve van relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten”** van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: informeren en faciliteren samenwerking in de keten.
  - (ii) Rechtsgronden: toestemming cliënten.
- De verwerking **“verzamelen, vastleggen, gebruiken etc van voor de financiële administratie”** van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen.
  - (ii) Rechtsgronden: wettelijke verplichting.
- De verwerking **“verzamelen, vastleggen en gebruiken etc. gegevens ten behoeve van aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer, het bewaren van de loonbelastingverklaring”** van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: personeelsmanagement.
  - (ii) Rechtsgronden: wettelijke verplichting.
- De verwerking **“verzamelen, vastleggen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending etc. ten behoeve van aanleg en beheer van salarisadministratie”** van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- (i) Doeleinden: wettelijke plicht, uitvoeren overeenkomst.
- (ii) Rechtsgronden: wettelijke verplichting.
- De verwerking “**verzamelen, vastleggen en bewaren van sollicitatiegegevens**” van persoonsgegevens hebben de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
  - (i) Doeleinden: selectie personeel.
  - (ii) Rechtsgronden: toestemming.

## 5. BRON VAN VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS

Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:

- Openbare registers, waaronder het Kadaster, Kamer van Koophandel, BRP;
- Makelaar of andere adviseur of wederpartij in verband met een koopovereenkomst of andere overeenkomst waarin u één van de partijen bent.

## 6. DOORGEVEN VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren.

Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens aan de volgende ontvangers:

- Kadaster
- Kamer van Koophandel
- CTR en CLTR
- Cloudleverancier voor opslag van gegevens
- Belastingdienst
- Diverse registers gehouden door de vennootschap (bijv. register van aandeelhouders, register van certificaathouders etc.)
- Door cliënten ingeschakelde ketenpartners met toestemming van cliënten

## 7. BEWAREN VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke

bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard.

## **8. UW RECHTEN TEN AANZIEN VAN DOOR ONS VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS**

Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken.

Dit doet u door een (liefst schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij uw verzoek inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

### **8.1. Recht van inzage van de betrokkene**

U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Mogelijk is er een wettelijke grondslag waardoor we niet op uw verzoek in kunnen gaan; wij zullen dit beoordelen en u hierover informeren.

### **8.2. Recht op rectificatie**

Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte.

### **8.3. Recht op gegevenswissing (recht op ‘vergetelheid’)**

Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen.

### **8.4. Recht op beperking van de verwerking**

Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wilt beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt bezwaar tegen verwerking of omdat u juist niet wilt dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen.

### **8.5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

Wanneer uw persoonsgegevens niet worden verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wil overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële verplichtingen zich hiertegen kunnen verzetten.

### **8.6. Recht van bezwaar**

Als wij uw gegevens gebruiken voor direct marketing kunt u bezwaar maken tegen deze verwerking.

**9. MOGELIJKE BEPERKINGEN IN HET UITOEFENEN VAN UW RECHTEN OP BASIS VAN DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING**

Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt. Mocht de notaris om die reden niet aan één van de genoemde verzoek kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

**10. KLACHTEN OVER DE VERWERKING VAN UW PERSOONSgegevens DOOR ONS KANTOOR**

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag. U kunt hiervoor contact opnemen met Marieke de Haas via [md@hmknotarissen.nl](mailto:md@hmknotarissen.nl). U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Amsterdam, 27 augustus 2018

Versie: 3